



## Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta číslo: 16K665018

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

**DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,**

Kálov 356, 010 01 Žilina

Zastúpená: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti

Osoba splnomocnená konateľom k podpisu:

Ing. Alexandra Očenášová, regionálna manažérka

IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449

Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L

Peňažné ústavy:

SLSP, a.s., IBAN: SK21 0900 0000 0004 2361 3757,

PRIMA banka, a.s., IBAN: SK54 5600 0000 0003 0081 6001,

ČSOB banka, a.s., IBAN: SK07 7500 0000 0040 0789 7621,

VÚB banka, a.s., IBAN: SK14 0200 0000 0014 0832 1355,

OTP banka, a.s., IBAN: SK16 5200 0000 0000 0433 5086,

Tatra banka, a.s., IBAN: SK34 1100 0000 0029 2087 9897

Tel.: 041/500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/564 37 21,

E-mail: [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk)

Ďalej len dodávateľ

**Domov dôchodcov Šaľa**

Nešporova 1010/19, 927 01 Šaľa

Zastúpená: Mgr. Jana Belovičová,

IČO: 48484342

DIČ: 2120161637, IČ DPH: -----

Peňažný ústav: .....

IBAN: SK70 5600 0000 0045 6461 6001

Tel.: 0908/723106, fax: .....

e-mail: [belovicova@sala.sk](mailto:belovicova@sala.sk)

Ďalej len klient

### Adresa dodania a osoby splnomocnené klientom k preberaniu stravných lístkov:

Adresa dodania: Domov dôchodcov, Nešporova 1010/19

Meno: Robert Andreáš, doklad totožnosti: E4882047

Meno: Mgr. Belovičová, doklad totožnosti: EL 004510

### Kontakt pre objednávanie stravných lístkov:

☐ Centrálna distribúcia, Kálov 356, 010 01 Žilina

Tel.: 041/ 500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/ 564 37 21, e-mail: [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk)

☐ Pobočka dodávateľa: .....

Tel.: ....., fax: ....., e-mail: .....

### Dodanie (vydanie) stravných lístkov:

☐ Dodáť na adresu klienta: ☐ poštou ☐ kuriérom ☒ dobierka poštou ☐ dobierka kuriérom

☐ Vydať na pobočke dodávateľa

### Personalizácia (obáľkovanie) stravných lístkov:

Personalizácia: ☐ áno ☐ nie

### Spôsob zasielania faktúr:

☒ Papierová forma

☐ Elektronická forma faktúry (ďalej len „EF“)

E-mail pre zasielanie EF: .....

### I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce v platnom znení, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky dodávateľa budú označené logom „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“, nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky sú účelovo viazané ceniny a sú určené výlučne na zabezpečenie stravovania a to v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tomto lístku, za ktorý je klientovi poskytnuté

jedlo a vhodný nápoj. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

### II. Forma stravovania

1. Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

### III. Cenové a platobné dojednania

1. Klient objednáva u dodávateľa stravné lístky osobne, e-mailom, sms, cez webovú stránku, faxom alebo telefonicky, a to na dohodnutom mieste objednávanie stravných lístkov. Prijatá objednávka je pre obe zmluvné strany záväzná.
2. Na základe objednávky si klient stravné lístky môže prevziať na dohodnutom mieste vydania spolu s daňovým dokladom so



3. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá odmena (provízia) vo výške **0,00 %**, pričom minimálna výška odmeny a manipulačný poplatok je v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami dodávateľa (ďalej len „VOP“).
4. V prípade, že stravné lístky budú klientovi doručené na uvedenú adresu doručenia poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, klient uhradí poštovné a poistné v zmysle aktuálneho cenníka poštovného a poistného, ktorý je v súlade s VOP
5. Fakturovanú sumu klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
6. Fakturovaná suma hradená prostredníctvom finančného ústavu je uhradená pripísaním predmetnej sumy na účet dodávateľa v jeho peňažnom ústave, alebo vyplatením predmetnej sumy dodávateľovi v hotovosti v súlade s platnými právnymi predpismi.
7. V prípade, ak klient neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený požadovať od klienta z nezaplatenej sumy úroky z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania, a to bez potreby osobitného upozornenia, a klient je povinný tieto úroky z omeškania dodávateľovi uhradiť. Okrem nároku na úroky z omeškania má dodávateľ v prípade omeškania klienta s úhradou fakturovanej sumy aj právo na paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky dodávateľa vo výške 40,00 € jednorazovo bez ohľadu na dĺžku omeškania, a to bez potreby osobitného upozornenia.
8. Ak klient mešká s úhradou faktúr viac ako 10 dní po lehote splatnosti 3 krát za posledných 12 mesiacov, dodávateľ je oprávnený zmeniť spôsob úhrady z faktúry na predfaktúru, alebo hotovosť.

## v

DIÖ: 13439161637

**Dömov dôchodcov**

✓

Frānā Moitu 1; 949.01. Nitra.

dodávateľ



## Pošta

### Poistený list I.trieda

Maximálna hodnota zásielky je 500,- EUR

Hodnota SL	Poštovné, balné, poistné v EUR
do 300 EUR	3,00 €
do 500 EUR	4,00 €

\* Klient si zásielku vyzdvihne na pošte.

### Dobierka poštou do 24 hod. (s povinnosťou platby na pošte)

Maximálna hodnota zásielky na dobierku je 500 EUR.

Hodnota SL	Poštovné, balné, poistné
do 300 EUR	3,50 €
do 500 EUR	4,50 €

\* Klient si zásielku vyzdvihne na pošte.

## Kuriér

### Doručenie kuriérom

Hodnota SL	Poštovné, balné, poistné
do 600	5,00 €
do 1600 EUR	7,00 €
do 3200 EUR	9,00 €
nad 3200 EUR	9+ 0,1%*

\* 0,1 % sa počíta zo sumy nad 3.200 EUR.

### Dobierka kuriérom do 24 hod. (s povinnosťou platby kuriérovi)

Hodnota SL	Poštovné, balné, poistné
do 600	6,00 €
do 1600 EUR	8,00 €
do 5000 EUR	10,00 €

Maximálna výška dobierky je 5.000 EUR.

### Príplatok za doplnkové kuriérske služby

Hodnota SL	Cena služby
Doručenie do 10.00 hod. (len vo vybraných mestách)*	2,50 €
Doručenie do 14.00 hod.	1,00 €
Doručiť v sobotu (len vo vybraných mestách)*	2,50 €

\* Zoznam miest, v ktorých je služba poskytovaná, nájdete na [www.posta.sk](http://www.posta.sk)

Ceny sú uvedené bez DPH.

Cenník má len informačný charakter, dodávateľ si vyhradzuje právo upravovať ceny na základe úpravy cien prepravných spoločností.